

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт**

**УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»**

**Управление государственными проектами и программами**

Рабочая программа дисциплины  
41.03.06. Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук., доцент Т.Ю. Луцина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».....

№5 от 21.06.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *(модулю)*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины *(модуля)***

### **3. Содержание дисциплины *(модуля)***

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)***

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины:** подготовить выпускника, имеющего целостное представление об отечественном государственном программном и проектном управлении, умеющего самостоятельно проводить отбор и анализ информации, необходимой для разработки государственной программы, владеющего навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ по реализации программных мероприятий государственных программ.

#### **Задачи дисциплины:**

##### **изучить:**

- историю возникновения государственного стратегического управления в современной России, как одного из основных методов ограничения вмешательства государства в экономическую деятельность, повышения качества и доступность государственных и муниципальных услуг населению, уровня открытости деятельности органов власти и степени участия граждан в выработке государственной политики;

- цели и задачи Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года в контексте государственного программного управления;

- ключевые термины государственного программного управления, руководящие нормативные правовые документы в области государственного планирования и управления;

- основные информационные ресурсы по стратегическому планированию в современной России, созданные в целях обеспечения целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

- важнейшие действующие государственные целевые программы, определенные Перечнем государственных программ Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 1950-р;

##### **научиться:**

- анализировать, обобщать и систематизировать информацию, необходимую для постановки задач государственной программы,

- производить отбор информации в соответствии с определенными задачами и целями долгосрочного стратегического планирования с увязкой по срокам и ресурсам, необходимым на их реализацию;

- формулировать основные программные мероприятия, производить расчет целевых индикаторов государственной программы, проекта;

- практически действовать в коллективе разработчиков и соисполнителей на различных этапах жизненного цикла государственной программы;

- пользоваться основными методами, методиками и технологиями исследовательской практики в сфере государственного программного управления;

##### **сформировать навыки:**

- понимания и объяснения стратегических и практических задач государственного планирования;

- использования основных методов, методик и технологий в сфере государственного программного управления;

- информационно-аналитической работы с различными видами источников информации, необходимыми для разработки программных мероприятий и индикаторов их выполнения;
- подготовки документации для реализации государственных программ, проектов в соответствии с требованиями современных нормативных правовых актов и рекомендованных государством методик.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.	<b>Знать:</b> основные виды современных государственных программ и проектов, методы и технологии государственного программного управления, состав программной документации, порядок и особенности действия разработчиков, исполнителей и соисполнителей государственных программ и проектов.
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> определять назначение государственной программы, проекта, формулировать цели и задачи, соотносить виды и типы мероприятий с общегосударственными целями стратегического планирования.
	УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	<b>Владеть:</b> основными методами, методиками и технологиями в сфере государственного программного управления

ОПК-6. Способен участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.  организациях, СМИ.	<b>Знать:</b> роль и функции участников реализации государственных программ и проектов, систему анализа целевых показателей реализации государственной программы, проекта, механизмы корректировки мероприятий в зависимости от стратегии и тактики органов государства.
	ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной власти и местного управления, в аппаратах политических партий и общественных объединений, бизнес-структурах, международных	<b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и систематизировать информацию, необходимую для постановки задач государственной программы, формулирования основных программных мероприятий, расчета целевых индикаторов государственной программы, проекта
	ОПК-6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль делового общения.	<b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации в контексте деятельности по долгосрочному планированию социально-экономической деятельности государства.

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными проектами и программами» является обязательной дисциплиной вариативного цикла учебного плана по направлению подготовки (специальности) «41.03.06 Публичная политика и социальные науки».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: история современной России, философия, политология, государственное управление, право, социология, психология, документационное обеспечение управления.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	20
	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов , подготовка и проведение экзамена – 18 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	8
	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Тема 1. Управление государственными проектами и программами: предмет, задачи курса, основные информационные ресурсы</b>	Государственные проекты и программы в Российской Федерации: место и роль в системе государственного управления. Государственная программа как документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Предмет, задачи курса. Информационные ресурсы Правительства Российской Федерации в сети интернет, посвященные стратегическому планированию.

		<p>Автоматизированная информационная система «Государственные программы». Открытые данные Портала государственных программ Российской Федерации. Реестр государственных программ РФ. Единая межведомственная информационно–статистическая система. Портал государственных и муниципальных услуг.</p>
2.	<p><b>Тема 2. Цели и задачи долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года</b></p>	<p>Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» как основа комплексного подхода к деятельности государственных органов по разработке государственных программ и проектов. Возвращение Российской Федерации в число мировых экономических держав, как результат развития экономики 1990-х-2000-х годов. Внедрение современных механизмов стратегического планирования и управления по результатам, их увязка с механизмами принятия бюджетных решений на разных уровнях бюджетной системы страны. Достижение уровня экономического и социального развития, соответствующего статусу России как ведущей мировой державы XXI века, занимающей передовые позиции в глобальной экономической конкуренции и надежно обеспечивающей национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан как стратегическая цель долгосрочного государственного планирования в Российской Федерации. Решение задач и догоняющего, и опережающего развития, как основная особенность перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития современной России.</p>
2.	<p><b>Тема 3. Государственное планирование: субъекты и объекты. Взаимодействие государства, частного бизнеса и общества как субъектов планирования</b></p>	<p>Требования Бюджетного Кодекса Российской Федерации к разработке и проведению оценки эффективности реализации государственных программ.  Принципы российского государства в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности в процессе организации разработки и принятия государственных программ. Субъекты и объекты планирования.  Государственные программы и проекты: инициаторы, разработчики, соисполнители мероприятий, участники. Роль экспертного сообщества в принятии и реализации государственных программ и проектов. Порядок общественного обсуждения и предварительного обсуждения на заседаниях общественных</p>

		<p>советов ответственных исполнителей государственных программ и подпрограмм. Требования к размещению информации государственных программ и подпрограмм на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет.</p>
4.	<p><b>Тема 4. Этапы «жизненного цикла» государственной программы: инициализация, разработка концепции, обсуждение, принятие нормативного правового акта, реализация, контроль, завершение.</b></p>	<p>Основные этапы подготовки государственных программ и проектов. Перечень государственных программ, как основание для разработки соответствующей государственной программы.</p> <p>Разработка и согласование проекта государственной программы в электронном виде с использованием официальной аналитической информационной системы, размещенной в сети "Интернет".</p> <p>Проведение согласований заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации. Проведение согласительных совещаний по возникающим разногласиям.</p> <p>Внесение проекта государственной программы в Правительство Российской Федерации. Принятие постановления Правительства РФ об утверждении соответствующей государственной программы. Внесение изменений в государственные программы и проекты.</p> <p>Подготовка годовых и сводных отчетов по реализации мероприятий государственных программ и представление указанных документов в Правительство Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации.</p>
5.	<p><b>Тема 5. Управление и контроль реализации государственной программы, проекта</b></p>	<p>Подготовка плана реализации государственной программы. Взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей мероприятий государственных программ и подпрограмм.</p> <p>Расчеты основных целевых показателей реализации мероприятий государственных программ и проектов. Оценка возможных рисков при изменении объемов финансирования мероприятий государственных программ.</p> <p>Текущий контроль деятельности соисполнителей по реализации мероприятий государственных программ.</p> <p>Соотношение государственных программ и подпрограмм, ведомственных программ государственных органов.</p>
6.	<p><b>Тема 6. Методика подготовки</b></p>	<p>Структура и содержание годового отчета и</p>

<p><b>Годовых и итоговых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы</b></p>	<p>итогового доклада о реализации государственной программы: сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) государственной программы; перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации; перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки; анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы; данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий; информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу; аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов; оценка эффективности государственной программы; предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы.</p>
---	--

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль: участие в дискуссии и выполнение заданий на практических занятиях</i>	<i>15 баллов</i>	<i>60 баллов</i>
<i>Всего:</i>		<i>60 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за семестр (дисциплину) Экзамен</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Развитие методов целевого планирования в постсоветский период истории российской государственности.
2. Модель инновационного социально ориентированного развития наряду и активизацию новых факторов экономического роста в современной России.
3. Понятие «государственная программа»: происхождение и развитие.
4. Портал государственных программ Российской Федерации (<http://programs.gov.ru/Portal/>) и его роль в процессе разработки и реализации государственных программ.

5. Открытые данные Портала государственных программ Российской Федерации (<http://programs.gov.ru/Portal/>): структура и характер.
6. Роль гражданского общества в разработке государственных программ. Экспертные и консультативные организации и сообщества.
7. Ответственный исполнитель государственной программы как менеджер высшего звена.
8. Годовые отчеты о реализации государственных программ и итоговые доклады: сравнительный анализ структуры и содержания документов.
9. Методы контроля реализации и оценки эффективности государственных программ и проектов.

#### 5.3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Предмет, задачи курса. История российского государственного стратегического планирования.
2. Информационные ресурсы Правительства Российской Федерации в сети интернет, посвященные стратегическому планированию.
3. Современные государственные программы в Российской Федерации: цели и задачи. Реестр государственных программ РФ.
4. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года как основа государственного программного управления в РФ.
5. Эволюция государственных программ: от ведомственных целевых и долгосрочных к государственным программам.
6. Бюджетный кодекс РФ о государственном программном управлении.
7. Открытость информации о реализации государственных программ, как принцип государственного управления.
8. Государственное стратегическое планирование: субъекты и объекты.
9. Этапы жизненного цикла государственной программы: инициатива, согласование проекта.
10. Этапы жизненного цикла государственной программы: принятие проекта государственной программы.
11. Этапы жизненного цикла государственной программы: реализация государственной программы.
12. Управление ресурсами государственной программы и показатели эффективности мероприятий.
13. Основы взаимодействия объектов и субъектов программных отношений.
14. План-график реализации государственной программы, проекта.
15. Мероприятия государственной программы: понятие, состав, место в цикле планирования.
16. Показатели эффективности государственной программы: понятие, состав, место в цикле планирования.
17. Современные требования к государственному гражданскому служащему, участвующему в реализации государственной программы.
18. Внесение изменений в государственные программы: цели и механизмы.
19. Управление государственными программами: основные риски.
20. Разработка бюджета государственной программы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

#### **Основные**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от

- 30.03.2016). Статья 179. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" ) // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2014. N 26 (часть I). Ст. 3378 [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/)
3. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 N 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (ред. от 22.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 1995. N 28. Ст. 2669. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7120/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7120/)
4. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (ред. от 05.04.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2010. N 32. Ст. 4329. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103481/)
5. Современная Россия (1985–2010): хрестоматия по истории / авт.-сост.: И.А. Анфертьев, Н.В. Елисеева, П.П. Марченя, Ф.Г. Тараторкин; отв. ред. Н.В. Елисеева [М-во образования и науки Рос. Федерации. Рос. гос. гуманитарный ун-т. Историко-архивный ин-т. Учебно-науч. центр «Новая Россия. История постсоветской России». – М.: ОГИ, 2014. – 864 с.

#### **Литература Основная**

6. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М: Издательство Юрайт, 2013. — 383 с.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. проф. Л.М. Разу. М.: КНОРУС, 2006. – 768 с.

#### **Справочные и информационные издания**

8. Современный словарь по общественным наукам / Под общ. ред. О.Г. Данильяна, Н.И. Панова. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. – 528 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355988>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

9. - «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), свободный.
10. «Минфин России. Официальный сайт». - Режим доступа: <http://minfin.ru/>, свободный.
11. «Официальный сайт Минэкономразвития РФ». - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/>, свободный.
12. «Официальный сайт Национальной ассоциации управления проектами». Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>, свободный.
13. «Портал госпрограмм Российской Федерации». – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/>, свободный.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience

	Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника</p>
<p>Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).</p> <p>Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.</p>

### Состав программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

Университет на базе Научной библиотеки имеет компьютеры со шрифтом Брайля и программным обеспечением «JAWS for Windows 16.0 Pro» и «MAGic for WINDOWS v.13.0 Pro. Screen Magnification Software. With speech - optimal». Обучающиеся могут пользоваться Электронной библиотечной системой "znanium.com", которая включает в основном литературу, выпущенную 9-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М» и предоставляет доступ к 3000 названий электронных книг по математике, гуманитарным, социальным и естественным наукам,

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы практических занятий

***Тема 1. Управление государственными проектами и программами: предмет, задачи курса, основные информационные ресурсы.***

Цель занятия: формирование целостного представления о дисциплине, основных источниках и информационных ресурсах, посвященных стратегическому планированию в Российской Федерации, способности к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.

Форма проведения: обсуждение докладов.

Вопросы к обсуждению:

1. Управление государственными проектами и программами как актуальный предмет научного познания.
2. Основные методы исследования, используемые в рамках дисциплины.
3. Нормативные правовые акты уполномоченных государственных органов, как основной источник изучения государственного программного планирования в РФ.
4. Ресурсы в сети Интернет: исследовательские возможности в контексте изучения дисциплины.

***Тема 2. Цели и задачи долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года***

Цель занятия: развитие комплексного представления о государственных целевых программах, как части системы стратегического планирования в рамках всего государства, умения соотносить стратегические и тактические цели планирования.

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Российская Федерация - мировая экономическая держава.
2. Механизмы стратегического планирования и управления по результатам

3. Механизмы принятия бюджетных решений на разных уровнях бюджетной системы страны.
4. Особенности перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития современной России.

### ***Тема 3. Государственное планирование: субъекты и объекты. Взаимодействие государства, частного бизнеса и общества как субъектов планирования***

Цель занятия: закрепление навыков понимания и объяснения стратегических и практических задач государственного планирования.

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации о разработке и проведении оценки эффективности реализации государственных программ.
2. Субъекты и объекты государственного долгосрочного планирования: виды и взаимоотношения.
3. Государственные программы и проекты: инициаторы, разработчики, соисполнители мероприятий, участники.
4. Роль экспертного сообщества в принятии и реализации государственных программ и проектов.
5. Порядок общественного обсуждения государственных программ.
6. Государственные программы на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет.

### ***Тема 4.***

***Этапы «жизненного цикла» государственной программы: инициализация, разработка концепции, обсуждение, принятие нормативного правового акта, реализация, контроль, завершение.***

Цель занятия: дать представление об особенностях разработки, прохождения согласований, утверждения государственных программ, развить навыки администрирования управленческих процессов в органах государственной власти, научиться формулировать основные программные мероприятия, производить расчет целевых индикаторов государственной программы, проекта;

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению.

- 1 Перечень государственных программ: порядок и сроки формирования.
- 2 Разработка проекта государственной программы.
- 3 Проведение согласований заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.
- 4 Внесение проекта государственной программы в Правительство Российской Федерации.
- 5 Порядок внесения изменений в государственные программы и проекты.

### ***Тема 5 (6 ч). Управление и контроль реализации государственной программы, проекта.***

Цель занятия: развитие умений понимать, критически анализировать и использовать информацию, необходимую для успешной реализации государственной

программы, пользоваться основными методами, методиками и технологиями исследовательской практики в сфере государственного программного управления.

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. План реализации государственной программы и его роль в успехе.
2. Расчеты основных целевых показателей реализации мероприятий государственных программ и проектов.
3. Виды возможных рисков при изменении государственных программ.
4. Виды текущего контроля по реализации мероприятий различных типов государственных программ.

#### ***Тема 6 (4 ч). Методика подготовки годовых и итоговых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.***

Цель занятия: научиться составлять отчеты, пояснительные записи для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности на всех этапах реализации государственной программы, развить и закрепить навыки подготовки документации для реализации государственных программ, проектов в соответствии с требованиями современных методик.

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Структура сведений о достижении целевых показателей (индикаторов) государственной программы.
2. Порядок проведения анализа факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы
3. Подсчет данных об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
4. Методы оценка эффективности государственной программы.

### **9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также фиксировать возникающие вопросы для постановки их преподавателю в ходе лекционных занятий.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план - конспект своего выступления. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – до 7 мин.).

Качественная подготовка к экзамену (и его сдача) предполагает способность студента к квалифицированной демонстрации усвоения учебного материала всего курса и приобретенных в ходе его изучения компетенций (знаний, умений, навыков, профессионально значимых способностей и личностных качеств). Студент должен быть готов поддержать компетентный диалог по всем основным проблемам дисциплины, на профессиональном уровне, соответствующем степени «бакалавр истории».

Виды работы студента:

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание Основные вопросы</i>	<i>Трудоемкость самост. работы (в часах)</i>	<i>Рекомендации</i>
Подготовка к семинарам по теме 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Российская Федерация - мировая экономическая держава.</li> <li>2. Механизмы стратегического планирования и управления по результатам</li> <li>3. Механизмы принятия бюджетных решений на разных уровнях бюджетной системы страны.</li> <li>4. Особенности перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития современной России.</li> </ol>	10	<p><u>Список литературы:</u> см. раздел рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме 1) и списки основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p><u>Вопросы для самоконтроля:</u> см. содержание дисциплины по теме 1.</p> <p><u>Вопросы преподавателю.</u></p>
Подготовка к семинарам по теме 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Российская Федерация - мировая экономическая держава.</li> <li>2. Механизмы стратегического планирования и управления по результатам</li> <li>3. Механизмы принятия бюджетных решений на разных уровнях бюджетной системы страны.</li> <li>4. Особенности перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития современной России.</li> </ol>	10	<p><u>Список литературы:</u> См. раздел «Планы семинарских занятий» (по теме 2) и списки основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p><u>Вопросы для самоконтроля:</u> см. содержание дисциплины по теме 2.</p> <p><u>Вопросы преподавателю.</u></p>
Подготовка к семинарам по теме 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетный Кодекса Российской Федерации о разработке и проведении оценки эффективности реализации государственных программ.</li> <li>2. Субъекты и объекты государственного долгосрочного планирования: виды и взаимоотношения.</li> <li>3. Государственные программы и проекты: инициаторы, разработчики, соисполнители мероприятий, участники.</li> <li>4. Роль экспертного сообщества в принятии</li> </ol>	10	<p><u>Список литературы:</u> см. раздел «Планы семинарских занятий» (по теме 3) и списки основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p><u>Вопросы для самоконтроля:</u> см. содержание</p>

	<p>и реализации государственных программ и проектов.</p> <p>5. Порядок общественного обсуждения государственных программ.</p> <p>6. Государственные программы на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет.</p>		<p>дисциплины по теме 3.</p> <p><u>Вопросы преподавателю.</u></p>
<p>Подготовка к семинарам по теме 4</p>	<p>1 Перечень государственных программ: порядок и сроки формирования.</p> <p>2 Разработка проекта государственной программы.</p> <p>3 Проведение согласований заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>4 Внесение проекта государственной программы в Правительство Российской Федерации.</p> <p>5 Порядок внесения изменений в государственные программы и проекты.</p>	10	<p><u>Список литературы:</u> см. раздел «Планы семинарских занятий» (по теме 4) и списки основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p><u>Вопросы для самоконтроля:</u> см. содержание дисциплины по теме 4.</p> <p><u>Вопросы преподавателю.</u></p>
<p>Подготовка к семинарам по теме 5</p>	<p>1. План реализации государственной программы и его роль в успехе.</p> <p>2. Расчеты основных целевых показателей реализации мероприятий государственных программ и проектов.</p> <p>3. Виды возможных рисков при изменении государственных программ.</p> <p>4. Виды текущего контроля по реализации мероприятий различных типов государственных программ.</p>		<p><u>Список литературы:</u> см. раздел «Планы семинарских занятий» (по теме 5) и списки основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p><u>Вопросы для самоконтроля:</u> см. содержание дисциплины по теме 4.</p> <p><u>Вопросы преподавателю.</u></p>
<p>Подготовка к семинарам по теме 6</p>	<p>1. Структура сведений о достижении целевых показателей (индикаторов) государственной программы.</p> <p>2. Порядок проведения анализа факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы</p> <p>3. Подсчет данных об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;</p> <p>4. Методы оценка эффективности государственной программы.</p>		<p><u>Список литературы:</u> см. раздел «Планы семинарских занятий» (по теме 6) и списки основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p><u>Вопросы для самоконтроля:</u> см. содержание дисциплины по теме 4.</p> <p><u>Вопросы преподавателю.</u></p>



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление государственными проектами и программами» является обязательной дисциплиной вариативного цикла учебного плана по направлению подготовки (специальности) «41.03.06 Публичная политика и социальные науки». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела ИАИ РГГУ Учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».

**Цель дисциплины:** подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному проектному менеджменту и умеющего квалифицированного использовать современный инструментарий управления проектами, применять действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению государственными программами и проектами.

**Задачи:**

**изучить:**

- роль методов проектного управления в работе государственных органов,
- порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ в Российской Федерации,
- виды государственных программ и проектов на современном этапе развития российской государственности,
- состав и порядок действия разработчиков, исполнителей и соисполнителей государственных программ и проектов,
- особенности оказания государственных услуги и выполнения государственных заданий учреждениями бюджетной сферы всех уровней бюджетов в Российской Федерации в рамках реализации государственных программ,
- методику оценки эффективности и контроля исполнения мероприятий государственных программ и проектов, подготовки текущих и итоговых отчетов о реализации государственных программ и проектов, порядок внесения изменений и завершения действующих государственных программ и проектов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:** основные виды современных государственных программ и проектов, методы и технологии государственного программногo управления, состав программной документации, порядок и особенности действия разработчиков, исполнителей и соисполнителей государственных программ и проектов; роль и функции участников реализации государственных программ и проектов, систему анализа целевых показателей реализации государственной программы, проекта, механизмы корректировки мероприятий в зависимости от стратегии и тактики органов государства.

**Уметь:** определять назначение государственной программы, проекта, формулировать цели и задачи, соотносить виды и типы мероприятий с общегосударственными целями стратегического планирования; анализировать, обобщать и систематизировать

информацию, необходимую для постановки задач государственной программы, формулирования основных программных мероприятий, расчета целевых индикаторов государственной программы, проекта

**Владеть:** основными методами, методиками и технологиями в сфере государственного программного управления; навыками поиска необходимой информации в контексте деятельности по долгосрочному планированию социально-экономической деятельности государства.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			